

**Guia de Contrato de Participación**

**300 puntos adquiridos**

**Por favor mantenga esta página (delante/detrás) para su referencia**

**Eventos /Guia para cada turno:**

- Turnos para cualquier evento recibirá puntos en base de un mínimo de 2 horas por turno y 10 puntos por cada hora adicional. Los niños no recibirán puntos por turnos trabajados, pero se les otorgarán horas de confirmación, si así lo desean.
- Se espera que cada trabajador pague por cualquier alimento que consuma ellos mismos, su familia, invitados, si no han comprado boletos.
- Puntos por trabajo no pueden ser transferidos a otra familia.
- Las personas que no cumplan con su turno/su donación sin haber notificado con tiempo al Presidente del evento (1 semana antes del evento) serán penalizados con el aumento a su contrato de 25 puntos por evento.
- Las familias que sobrepasan su valor por 100 o más puntos serán puestos en un sorteo para la oportunidad de ganar \$250 en efectivo en Junio.

**Presidente del evento y Guías para el comité:**

- Un Presidente de eventos es responsable de supervisar y planear su evento. Los miembros del comité asistirán al Presidente, según sea necesario. Responsabilidades del Presidente/Comité incluyen: Obtener una reunión inicial con el director antes de comenzar la planificación de su evento; organizar y comunicar con los voluntarios y/o artículos de donación a las familias, incluyendo si no son necesarios servicios, al menos 2 semanas antes del evento; crear esquema detallado de evento para la carpeta de eventos; toda la publicidad para el evento, incluyendo avisos para el boletín de la escuela, los periódicos del área, volantes, etc, con copia previamente aprobados por el director; hacer depósitos oportunos y precisos de los fondos, y la presentación de copias de los comprobantes de depósito con un informe detallado de ingresos/gastos dentro de los 10 días del evento; proporcionar un informe de puntos de participación que hayan sido obtenidos por los voluntarios y donaciones, dentro de los 10 días del evento.
- Por favor, consulte las descripciones de eventos que está ligado para más detalles con respecto a las responsabilidades y Presidente del Comité.

**Guia de donación y entradas:**

El presidente o miembro de comité de cada evento se pondrá en contacto con todas las familias que se inscribieron para donar o vender boletos. Se asignará la cantidad de alimentos/bebidas, productos de pan o donación monetaria. Esta notificación será enviada en la carpeta del Viernes o entregado personalmente por el presidente, no el personal escolar.

<b>Número de boletos / artículos vendidos</b>	<b>Puntos ganados</b>
2-4	15
5 - 9	25
10 - 14	50
15 - 19	75
20 - 24	100
25 - 29	125
30 - 34	150

Las bebidas se limitan a 2 cajas por evento por familia:

- 1 caja de 20 oz Gatorade = 25 pts
- 1 caja de 16 - 20 oz de agua = 8 pts
- 1 caja de 12 oz soda = 10 pts

Productos de pan: 1 doz. Donas, 1 Tarta, 2 doz. Galletas, Pastel 1, o 1 pan de scotcheroos = 10 pts

Monetario: Las donaciones en efectivo recibirán puntos por cada dólar de donación, \$1.00 = 1 pt

**PARTICIPACIÓN Y FUNCIONES /EVENTOS:**

**PUNTOS Requeridos: 300**

**Padres de Salon Puntos \_\_\_\_\_**

**Presidente de concesión atlética Puntos \_\_\_\_\_**

**Presentador de Arte Puntos \_\_\_\_\_**

**Desayuno con Santa Puntos \_\_\_\_\_**

**Voluntario de Almuerzo/recreo Puntos \_\_\_\_\_**

**Suscripción a revistas Puntos \_\_\_\_\_**

**Clubs Choice y alimentos Puntos \_\_\_\_\_**

**Torneo de Baloncesto Puntos \_\_\_\_\_**

**Noche de juegos Puntos \_\_\_\_\_**

**Serenata Mexicana Puntos \_\_\_\_\_**

**Cena de Chili y Trunk/treat Puntos \_\_\_\_\_**

**La Subasta Puntos \_\_\_\_\_**

**Feria del libros Puntos \_\_\_\_\_**

**Rifa de Subasta Puntos \_\_\_\_\_**

**ESTIMACIÓN DE PUNTOS TOTALES OBTENIDOS \_\_\_\_\_**

**Por favor indique la recaudación de fondos que su familia tiene la intención de participar en. El contrato de participación requiere 300 puntos.**

**Padres de Salon-** Los padres se comunicará con el maestro para organizar 3 fiestas, Halloween, Navidad y el Día de San Valentín. Responsable de encontrar padres voluntarios para ayudar con las actividades, merienda, articulos para fiesta y tiempo voluntario. Una forma para obtener información de voluntarios está disponible.

\_\_\_\_\_ Grado de Padres de Salon (75 puntos)

**Coordinador de presentadores de arte** - Padres se encarga de coordinar con el Centro Buchanan para la presentación de arte mensual. Encontrará una lista de padres voluntarios para la presentación de los grados K-5° grado.

\_\_\_\_\_ Coordinador (100 puntos) \_\_\_\_\_ Presentador de Arte en salon (25 puntos) \_\_\_\_\_ Grado

**Coordinador de Recreo y Comedor 100 pts**

Organizar y tener un horario para los voluntarios que ayuden con el recreo y comedor. Entregar un reporte cada trimestre.

**Voluntarios** - (10 puntos por hora)

Ayudar en el comedor de 11:30-12:30 todos los días durante los períodos de almuerzo grado PK-5. Funciones incluyen asistir a los niños en las mesas con abrir objetos, jugos, vasos de fruta, etc., y monitorear al estudiante. Usted puede ayudar 1 día a la semana o más.

Monitor de Recreo va a ayudar a los maestros en el patio 12:00-1:00 pm

Monitor de Recreo (dia)s disponible \_\_\_\_\_

Monitor de Comedor (dia)s disponible \_\_\_\_\_

**Coordinador de Venta de Uniformes 100 pts**

Organizar los uniformes que fueron donados para la venta. Tener venta de uniformes durante la noche de locker y el desayuno de Santa.

**Ventas de alimentos de Clubs Choice (Septiembre 10-24th, 2018)**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser el Presidente de este evento. (100 puntos)

\_\_\_\_\_ Sí, tengo la intención de participar en este evento mediante la venta de productos alimenticios congelados.

**Estimación del Club de la elección de alimentos Puntos de venta:** \_\_\_\_\_

**Noche de juegos (Fecha y tipo de juego está por ser determinado en discreción del presidente)**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser el Presidente de este evento. (100 puntos)

\_\_\_\_\_ Sí, tengo la intención de participar en este evento ya sea con ( ) trabajar o con una ( ) donación.

\_\_\_\_\_ Número de turnos que voy a trabajar (turnos de 2 horas)

Las donaciones: Número o \$ cantidad que puede ofrecer: \_\_\_\_\_ botanas y / o \$ \_\_\_\_\_ Las donaciones monetarias para los premios

**Estimados Puntos Juegos / Trivia:** \_\_\_\_\_

**Fall cena chile/ tronco o de la invitación (OCTUBRE 26, 2018)**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser Presidente de este evento. (Más véase la recaudación de fondos - 200 puntos)

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser un miembro del comité (100 pts) \_\_\_\_\_ Cocina, \_\_\_\_\_ Trunk or Treat/Actividades

\_\_\_\_\_ Sí, tengo la intención de participar en esta recaudación de fondos por ( ) la venta de entradas, ( ) que trabajan turnos, y / o ( ) la donación de alimentos.

\_\_\_\_\_ del tronco o de la invitación de participación, golosinas para proporcionar truco o trato y el tronco decorado. (25 puntos)

\_\_\_\_\_ Número de turnos de trabajo (turnos de 2 horas) disponibilidad \_\_\_\_\_:

Las donaciones Número o \$ cantidad que puede ofrecer

\_\_\_\_\_ Artículo de venta al horno \_\_\_\_\_ Alimentación \_\_\_\_\_ Monetarias

**estimado Cena/tronco o de la invitación** \_\_\_\_\_

**Puntos: Feria de Libros (Oct 26-Nov 2 , 18)**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser el Presidente de esta recaudación de fondos (100 puntos)

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser voluntario para trabajar la feria. (1er turno = 20 puntos, cada hora adicional = 10 puntos)

\_\_\_\_\_ montar y/o desmontaje \_\_\_\_\_ Hora de almorzar 11-1 pm

\_\_\_\_\_ Después de la escuela 3:00-5:00 y/o \_\_\_\_\_ Turnos durante la Cena Chile y de Padres / Maestros Conf.

**Puntos estimados Feria del libro:** \_\_\_\_\_

- Concesiones Atléticoas (Agosto - Marzo 18'-19') de la temporada Femenil de Baloncesto (Aug- Nov 2018) y Torneo de 7mo grado Jueves y Sabado en Septiembre.**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser el Presidente de esta recaudación de fondos.(200 puntos)

**Temporada Masculina de Baloncesto, Torneo de 6to grado y juegos de IESA (Octubre a Enero y Torneo de 6to .)**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser el Presidente de esta recaudación de fondos. (200 puntos)

**Temporada de Voleibol (Dic 18 - Marzo 19) y Torneo de Voleibol de 7mo grado (Sabado en Febrero)**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser el Presidente de esta recaudación de fondos. (200 puntos)

**Estimados Puntos atléticos:** \_\_\_\_\_

- Desayuno con Santa (Dic 2,2018.)**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser el Presidente de esta recaudación de fondos. Supervisar el evento (200 puntos).

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser un miembro del comité (100 puntos posición) \_\_\_\_\_ Cocina, \_\_\_\_\_ Foto \_\_\_\_\_

Decoración \_\_\_\_\_ Venta de boletos \_\_\_\_\_ Vendedor

\_\_\_\_\_ Sí, tengo la intención de participar en esta recaudación de fondos por ( ) la venta de entradas, ( ) de trabajo, y/o donación ( )

\_\_\_\_\_ Número de turnos de trabajo (turnos de 2 horas) Disponible Sab \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ donaciones:

Número o \$ cantidad que ofrece \_\_\_\_\_ Artículo de Pan \_\_\_\_\_ Alimentación \_\_\_\_\_ Donación monetaria

**Estimado de Desayuno con Santa Puntos:** \_\_\_\_\_

- Venta de suscripción de Revistas (Enero-Febrero '19)**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser el Presidente de esta recaudación de fondos. (175 puntos)

\_\_\_\_\_ Sí, tengo la intención de participar en esta recaudación de fondos mediante la venta de suscripciones a revistas.

**Estimado de venta de Revistas Puntos:** \_\_\_\_\_

- 3 a 3 Torneo de Baloncesto (Marzo 2, 2019)**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser el Presidente de eventos de esta recaudación de fondos. (200 puntos)

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser Presidente de Concesiones de esta recaudación de fondos. (200 puntos)

\_\_\_\_\_ Sí, tengo la intención de participar en esta recaudación de fondos por turnos de trabajo o hacer donaciones

\_\_\_\_\_ Número de turnos de trabajo en el Puesto de comida rápida (2 horas diarias)

\_\_\_\_\_ Número de turnos de trabajo como monitor de corte (2 horas diarias)

donaciones: Número o \$ cantidad que puede ofrecer \_\_\_\_\_ Alimentación \_\_\_\_\_ Monetario

**Estimado de 3 a 3 puntos:** \_\_\_\_\_

- Cena de Serenata Mexicana (Primavera '19)**

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría ser un Co-Presidente de esta recaudación de fondos (175 puntos por silla)

\_\_\_\_\_ Sí, me gustaría participar en esta recaudación de fondos mediante la venta de entradas ( ), ( ) turnos de trabajo, y/o ( ) la donación de alimentos.

\_\_\_\_\_ Número de turnos de trabajo durante la cena (turnos de 2 horas)

Las donaciones: \_\_\_\_\_ Artículo de pan \_\_\_\_\_ Alimentos \_\_\_\_\_ Monetario

**Estimados de la Cena de Serenata:** \_\_\_\_\_

**Subasta (Primavera de 2019)**

- Presidente de la Subasta - 300 puntos** El presidente de este evento supervisa todos los aspectos de la subasta de la escuela. El presidente de la subasta se reúne regularmente con personas asignadas y todos los

miembros del comité. El presidente de la subasta se comunica regularmente con la directora para asegurar que se cumplan los objetivos de la subasta. El presidente de la subasta coordina la comida con la empresa de servicios de comida y se reúne con el camarero de los Caballeros de Colón para pedir vino para el evento. El presidente de la subasta se reúne con el subastador una semana a diez días antes del evento para revisar el libro de subastas y adición. Reuniones de subastas comienzan a mediados de Agosto y terminan con el evento en Abril.

- Presidente de la Rifa - 100 puntos** El presidente de este evento, lleva un registro de las solicitudes y vende billetes. Trabaja con el presidente de la subasta en el diseño de folleto.
- Subasta venta de boletos - 5 puntos cada uno** Boletos estarán disponibles en Diciembre. Los boletos se venden a \$20 cada uno en paquetes de 5. El ganador del sorteo será anunciado en la subasta anual de ICS. Cuántas boletos gustaría \_\_\_\_\_ **Estimados puntos de rifa de subasta:** \_\_\_\_\_
- Presidente de proyecto de clase- 100 puntos** El presidente del proyecto de clase trabaja con el presidente de la subasta y el coordinador del proyecto asignado para crear un proyecto de clase original que será subastado en la subasta.
- Coordinador de proyecto de salon: 50 puntos** Coordinador es responsable de trabajar con el maestro en la creación de un proyecto con los estudiantes en esa clase.
- Miembros del comité de decoración (trabajo por turnos solamente)** El presidente de la subasta es el presidente de este comité. Miembros del comité de la subasta que sirven en este comité reciben puntos a cambio por el tiempo trabajado decorando para el evento. Esto se hace al comienzo del día/noche antes de la subasta. Los miembros del comité deben estar disponibles durante este tiempo. Puntos se otorgan en base a un mínimo de turnos de 2 horas: 1er turno = 20 puntos, cada hora adicional = 10 puntos)
- Presidente de Adquisición (200 puntos) y Libro - (100 puntos)** El presidente de adquisiciones es responsable de mantener un registro de todos los artículos que son donados a la subasta. Las donaciones monetarias se depositan a tiempo y recibos son entregados a la oficina de la escuela. El presidente trabaja en estrecha colaboración con la persona responsable del montaje de los boletos subasta. El presidente de adquisición se comunica regularmente con todos los miembros del comité para asegurar que se cumpla la fecha límite de los libros para la subasta. El presidente de adquisición es responsable de tener carteles para la subasta. El presidente de adquisición también es responsable del libro de subasta y el apéndice. Conocimientos informáticos son esenciales. El presidente de libros es responsable de la creación de una lista y descripción de los elementos a incorporar en el libro de la subasta.
- Presidente de Invitación/Reservación -150 puntos** El presidente de invitación/reservación es responsable del envío de invitaciones a la subasta y todas las reservaciones. Los depósitos se realizan de una manera oportuna y depósitos son entregados a la oficina de la escuela. El presidente de invitación/reservación mantiene un registro de asientos y supervisa el número de comidas en cada categoría. Se trabaja con el presidente de la subasta para completar las tareas de mesa/señalización y asegura que los paquetes estén preparados y dispongan de un número/ paleta, libro de subasta y boleto para beber. El presidente de la invitación/reservación asegura que maestros saluden a los invitados de la subasta y entreguen los paquetes de la subasta la tarde de la subasta.
- Presidente de Salida - 150 puntos** El presidente de salida de pago es responsable de mantener un registro de todos los artículos comprados por individuos en la subasta. El trabajo se realiza durante la noche de la subasta. Conocimientos informáticos son esenciales. Presidente de salida también debe estar disponible en el Domingo siguiente a la subasta durante la 9am- 12pm para recoger.
- Empleado de la subasta - 75 puntos** El empleado de la subasta es responsable de registrar todas las compras durante la noche de la subasta en vivo. El empleado trabaja en estrecha colaboración con el presidente de salida.
- Limpiar (trabajo por turnos solamente)** Domingo de 9:00 am hasta que terminen de limpiar y desmontar las decoraciones, empacar y regresar a la escuela artículos y guardarlos en el almacén de la subasta. \_\_\_\_\_ 09:00 -11: 00 \_\_\_\_\_ 11 a.m.-1:00 PM

**Al firmar este Contrato de participación, entiendo que cualquier punto que no gano será mi responsabilidad en el valor de un dólar por punto al final del año escolar, Mayo 31, 2019.**

o *Firma* \_\_\_\_\_

*Regrese esta página si no quiere participar en el contrato de participación y planea pagar.*

*No pienso participar en este contrato. Pagare los \$300 a más tardar Mayo 1, 2019.*

*Yo doy permiso a la Escuela de Inmaculada Concepción de sacar \$300 de mi cuenta de banco que está en mi cuenta con FACTS.*

*Fecha que me gustaría para que saquen de mi cuenta \_\_\_\_\_*

*Imprima nombre: \_\_\_\_\_*

*Firma: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_*